

DOBRE PRAKTYKI W EDUKACJI
SZKOŁA PODSTAWOWA SKOMIELNA BIAŁA
„Dzielimy się doświadczeniami”

Tytuł / nazwa przedsięwzięcia:

GMINNY KONKURS Z INFORMATYKI– „ Mistrz Word”

Autor przedsięwzięcia: Jerzy Kołpak, Filar Małgorzata

– nauczyciele informatyki

1. OPIS DOBREJ PRAKTYKI:

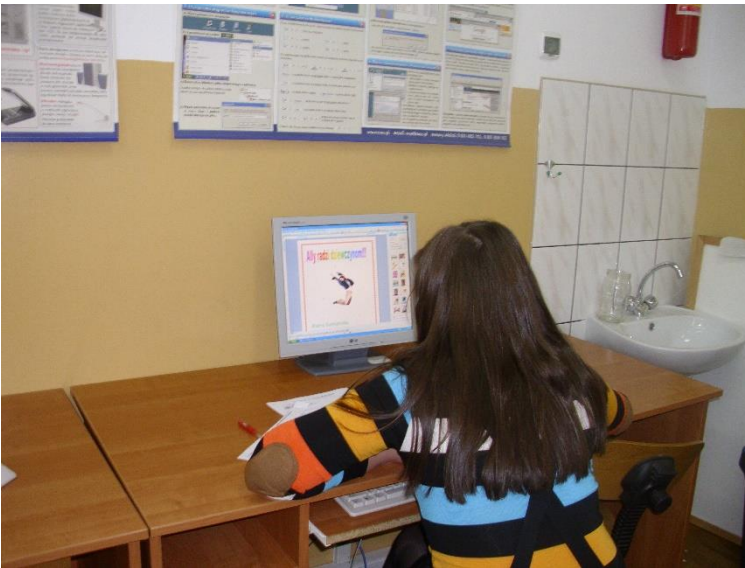
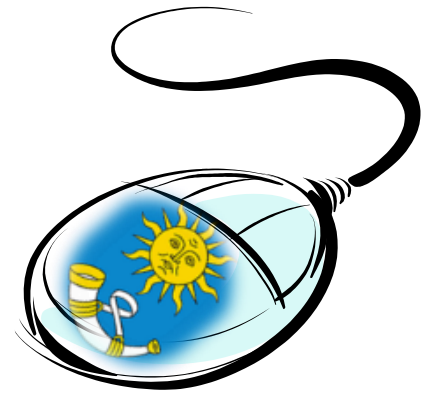
Od pięciu lat w naszej szkole organizowany jest Gminny Konkurs z Informatyki – „ Mistrz Word”.

Do udziału zapraszamy uczniów ze szkół z terenu Gminy Lubień czyli: z Lubnia, z Tenczyna i z Krzczowa. Niestety już od trzech lat rywalizują tylko uczniowie ze szkoły z Lubnia i Skomielnej Białej.



Uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Lubniu z opiekunem

Opracowaliśmy regulamin konkursu, uczniowie z kółka informatycznego wymyślili logo konkursu. Zadania i dokumentację do zadań zazwyczaj przygotowują uczniowie z gimnazjalnego kółka informatycznego jak również uczestniczą w organizacji konkursu i pracach komisji konkursowej.



Jako organizatorzy zabezpieczamy nagrody dla uczniów w postaci książek tematycznych lub innych gadżetów komputerowych typu klawiatura, myszka , pendrive, które uzyskujemy od sponsorów ponieważ od lat współpracujemy z Wydawnictwem „ Helion” oraz rabczańskim Studium „WIK” .



Dyrektor wręcza nagrody

Co rocznie jeden z uczestników i uczestniczek konkursu zdobywa nagrodę główną i tytuł roku „ MISTRZ WORD”. Pozostali uczniowie w zależności od ilości zdobytych punktów stosowne nagrody. Wszyscy uczniowie otrzymują dyplomy wcześniej zaprojektowane na zajęciach kółka informatycznego. Ostatni konkurs odbył się w czerwcu 2014r.

2. REZULTATY / KORZYŚCI / EFEKTY:

- Wyłanianie talentów i wspieranie uczniów zdolnych w rozwijaniu i poszerzaniu zainteresowań informatycznych.
- Wspomaganie uczniów w praktycznym wykorzystaniu zdobytej wiedzy.
- Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- Promowanie osiągnięć uczniów.
- Zwiększenie zainteresowania nauką informatyki i podniesienie kompetencji z zakresu technologii informatyczno – komunikacyjnej.
- Wdrażanie uczniów do zdrowej rywalizacji.

3. RADY I WSKAZÓWKI:

Fundusze potrzebne są na: nagrody i słodycze, wykonanie dyplomów oraz przygotowanie dekoracji. Warto szukać sponsorów, którzy wspomogą finansowo aktywne działania szkoły.

4. ZAŁĄCZNIK:

- regulamin konkursu,
- zestawy zadań , listy konkursowe w dokumentacji szkoły.

REGULAMIN GMINNEGO KONKURSU INFORMATYCZNEGO „Mistrz Word”



Szkoła podstawowa

Informacje ogólne

1. Organizatorem Konkursu jest szkoła Podstawowa im. Wł. Orkana w Skomialnej Białej
2. Konkurs dotyczy wiedzy z zakresu znajomości komputera i obsługi podstawowych programów z pakietu MS Office
3. W konkursie uczestniczą uczniowie szkoły podstawowej
4. Na etapie gminnym konkurs składa się z II etapów:
etap I - część teoretyczna
etap II – część praktyczna

Cele konkursu

1. Wyłanianie talentów i wspieranie uczniów zdolnych w rozwijaniu i poszerzaniu zainteresowań informatycznych.
2. Wspomaganie uczniów w praktycznym wykorzystaniu zdobytej wiedzy.
3. Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
4. z uczniem zdolnym.
5. Promowanie osiągnięć uczniów.

Zgłoszenia

Szkoła otrzymuje od organizatorów Regulamin Konkursu wraz z formularzem zgłoszenia szkoły.

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przesłanie poprawnie wypełnionego formularza **zgłoszenia** do..... na adres: filardiament@interia.pl lub adres szkoły: spgskomialna@interia.pl

Szkoła organizuje eliminacje szkolne korzystając z materiałów organizatora przesłanych drogą e- mail na adres szkoły.

Z uwagi na warunki sprzętowe szkoła może zgłosić **3 - 4 uczestników** do konkursu gminnego, którzy uzyskali maksymalną liczbę punktów na etapie szkolnym . W przypadku remisów proszę skontaktować się z organizatorem konkursu w celu zapewnienia uczniowi stanowiska komputerowego

Przebieg Konkursu

Etap szkolny odbędzie się Pytania eliminacyjne do szkoły, w której przeprowadzony będzie konkurs dostarczają organizatorzy drogą e- mail

Obowiązkiem opiekuna eliminacji szkolnych jest:

- zorganizowanie etapu szkolnego,
- pobranie pytań i przygotowanie zestawu dla każdego ucznia,
- ocena prac wg dostarczonego klucza.

W szkolnym etapie konkursu Uczestnicy rozwiązują test jednokrotnego wyboru, przygotowany przez organizatorów na podstawie wcześniej udostępnionych materiałów oraz część praktyczną. Max czas trwania etapu szkolnego łącznie 60 minut.

Etap gminny konkursu odbędzie się r.

Gminny etap konkursu składa się z 2 części.

- a) w I części uczestnicy wyłonieni w szkolnym etapie konkursu, rozwiązują test .
- b) w II części będą musieli wykonać praktycznie zadania sprawdzające znajomość arkusza kalkulacyjnego oraz Power Paint , Word) .
(łącznie 60 minut)

Komisja konkursowa

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele:

- a) organizatora ,
- b) szkół.

Obowiązki uczestników

Uczestnicy wykonują swoje prace we wszystkich etapach konkursu samodzielnie.

Podczas rozwiązywania testów zabronione jest korzystanie z pomocy naukowych oraz kontaktowanie się z innymi osobami.

Nagrody

Osoba , która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów na etapie gminnym uzyskuje tytuł Mistrz Word oraz nagrody rzeczowe.

Wszyscy uczestnicy otrzymują dyplomy uczestnictwa i drobne upominki

Informacje końcowe

Uczestnicy mają zagwarantowany soczki i drożdżówkę

Wszystkie informacje o Konkursie, jego przebiegu, uczestnikach i finalistach zostaną przesłane na adres e- mail wskazany w zgłoszeniu.

Wszelkie informacje o konkursie będzie można uzyskać pisząc na adres: filardiament@interia.pl lub adres szkoły: spgskomielnab@interia.pl

Regulamin konkursu po przekazaniu szkole przez organizatorów zostanie udostępniony uczniom szkoły.

W przypadku nieprzestrzegania regulaminu przez uczestników konkursu nastąpi ich dyskwalifikacja.

Interpretacji Regulaminu dokonuje Prowadzący Konkurs .