**ZARZĄDZENIE NR 413/2022**

# Wójta Gminy Lubień

**z dnia 26 stycznia 2022 r.**

w sprawie: ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023 dla: publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubień.

 Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późniejszymi zmianami) i art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ) w związku z Uchwałą Nr XXVI /197/2017 Rady Gminy Lubień z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów i odpowiadającej im liczbie punktów dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubień oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 23.02.2017 r., poz. 1394) oraz Uchwałą Nr XXVI/196/2017 Rady Gminy Lubień z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów i odpowiadającej im liczbie punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubień oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 23.02.2017 r., poz. 1393) - **zarządzam, co następuje**:

**§ 1**.

1. Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubień.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 zgodnie z **załącznikiem Nr 1** do Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, dla kandydatów mieszkających poza obwodem szkoły, na rok szkolny 2022/2023 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubień.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do Zarządzenia.

**§ 3.**

1. Ustalam termin składania przez rodziców i opiekunów prawnych pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego, w danym przedszkolu, w roku szkolnym 2022/2023 - tj. **od 1 lutego 2022 r. do 11 lutego 2022 r.**
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej, są przyjmowane do I klasy tej szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Zgłoszenia należy dokonać zgodnie z wymaganiami art. 151 ustawy - Prawo oświatowe, w terminie **do 16 marca 2022 r.**

**§ 4.**

Kryteria (ustawowe) wraz z liczbą punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubień oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów określa **załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubień oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów określa **załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

**§ 6**

Kryteria wraz z liczbą punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, dla kandydatów mieszkających poza obwodem szkoły, na rok szkolny 2022/2023 do szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubień, oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów, określa **załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubień.

**§ 8**

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubień oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Lubień.

**Załącznik Nr 1**

do Zarządzenia Nr 413/2022

Wójta Gminy Lubień

z dnia 26 stycznia 2022 r.

|  |
| --- |
| TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA ROK SZKOLNY 2022/2023 DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LUBIEŃ |
| **L.p.** | **Czynność** | **Postępowanie****rekrutacyjne** | **Postępowanie****uzupełniające** |
| **1** | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od 21 lutego -****do 18 marca** 2022 roku dogodz. 15,00 | **od 19 kwietnia - 4 maja** 2022 roku do godz.15,00 |
| **2** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe[[1]](#footnote-1) | **od 23 - 28 marca** 2022 roku | **od 5 - 10 maja**2022 roku |
| **3** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **30 marca**2022 roku | **11 - 12 maja**2022 roku |
| **4** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | **od 04 – 08 kwietnia** 2022 roku dogodz. 15,00 | **od 13 – 16 maja** 2022 roku do godz. 15,00 |
| **5** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **12 kwietnia** 2022 rokugodz.12:00 | **18 maja** 2022 rokugodz.12:00 |

**Załącznik Nr 2**

do Zarządzenia Nr 413/2022

Wójta Gminy Lubień

z dnia 26 stycznia 2022 r.

|  |
| --- |
| TERMINYPOSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA ROK SZKOLNY 2022/2023 DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LUBIEŃ |
| **L.p.** | **Czynność** | **Postępowanie****rekrutacyjne** | **Postępowanie****uzupełniające** |
| **1** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od 15 - 22 marca** 2022 roku do godz. 15,00 | **od 4 - 6 maja** 2022 roku do godz. 15,00 |
| **2** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe[[2]](#footnote-2) | **od 23 marca- 25 marca** 2022 roku | **od 11 - 13 maja** 2022 roku |
| **3** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **28 marca** 2022 roku | **16 maja** 2022 roku |
| **4** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | **od 4 – 8 kwietnia** 2022 roku do godz. 15,00 | **od 17 - 20 maja** 2022 roku do godz.15,00 |
| **5** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **12 kwietnia** 2022 rokugodz.12:00 | **23 maja**  2022 rokugodz.12:00 |

**Załącznik Nr 3**

do Zarządzenia Nr 413/2022

Wójta Gminy Lubień

z dnia 26 stycznia 2022 r.

1. **Kryteria ustawowe**

Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium – 10 pkt.

1. **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:**
2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono),
4. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
5. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
6. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Załącznik Nr 4**

do Zarządzenia Nr 413/2022

Wójta Gminy Lubień

z dnia 26 stycznia 2022 r.

1. **Kryteria**

**określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego)** **do przedszkoli publicznych i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubień:**

Zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/197/2017 Rady Gminy Lubień z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów i odpowiadającej im liczbie punktów dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubień oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium w punktach** |
| 1. | Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego  | 40 |
| 2. | Dwóch rodziców pracujących. | 15 |
| 3. | Wskazania Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę. | 10 |
| 4. | Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata  | 8 |
| 5. | Jedno z rodziców pracujące | 7 |
| 6. | Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi, co najmniej 8 godzin. | 5 |

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w pkt 1 - 6 są odpowiednio:
2. Oświadczenie rodziców lub opiekunów,
3. Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę, elektroniczny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
4. Wniosek(zaświadczenie) OPS lub innej instytucji wspomagających rodzinę,
5. Oświadczenie rodziców lub opiekunów,
6. Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę, elektroniczny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
7. Oświadczenie rodziców lub opiekunów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*

**Załącznik Nr 5**

do Zarządzenia Nr 413/2022

Wójta Gminy Lubień

z dnia 26 stycznia 2022 r.

1. **Kryteria**

**określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane** **w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubień:**

Zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/196/2017 Rady Gminy Lubień z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów i odpowiadającej im liczbie punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, dla kandydatów mieszkających poza obwodem szkoły, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubień.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium w punktach** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole. | 7 |
| 2. | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do przedszkola, znajdujących się w obwodzie szkoły. | 5 |
| 3. | Odległość do szkoły jest krótsza od odległości do szkoły obwodowej | 4 |
| 4. | Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły. | 3 |
| 5. | Niepełnosprawność w rodzinie kandydata. | 3 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 3 |

**2.** Ustala się, że dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt 1-6 są oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych kandydata wg wzoru zamieszczonego poniżej:

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

**1.** w szkole obowiązek szkolny **spełnia / nie spełnia\*** rodzeństwo kandydata,

1. kandydat **uczęszczał / nie uczęszczał\*** do oddziału przedszkolnegow szkole podstawowej lub do przedszkola znajdujących się w obwodzie szkoły,
2. Odległość do szkoły **jest mniejsza/jest większa\*** od odległości do szkoły obwodowej,
3. Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata **znajduje się / nie znajduje się\*** w obwodzie szkoły,
4. W rodzinie kandydata **jest / nie jest** osoba niepełnosprawna.

 **6.** Kandydat **jest / nie jest** wychowywany przez jednego z rodziców.

\*niepotrzebne skreślić

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

…………………, …………………. ………………………………………………………

 Miejscowość data podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 art.150 ustawy Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 art. 150 ustawy Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. [↑](#footnote-ref-2)